

UCHWAŁA NR XXI/124/2020

RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Osiecznicy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713), w związku z art. 11 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U.z 2019r. poz. 1479) Rada Gminy Osiecznica uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/99/2011 Rady Gminy Osiecznica z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Osiecznicy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Rybicka

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OSIECZNICY

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Osiecznicy, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j. z dnia 2020.04.21);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194 t.j. z dnia 2020.02.07);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019r. poz. 1479 t. j.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.);
- 5) Statutu Biblioteki.

§ 2. 1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Osiecznica, zwaną dalej „Organizatorem”;

2. Biblioteka została wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, uzyskując osobowość prawną;
3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Osiecznica. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Osiecznica. Biblioteka posiada filie, o których mowa w §10 ust. 2 Statutu;
4. Organizator zapewnia Bibliotece lokale z odpowiednim wyposażeniem i środki finansowe gwarantujące prawidłowe i efektywne zarządzanie instytucją kultury;
5. Biblioteka używa pieczęci:
 - 1) nagłówkowej, zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer REGON, numer telefonu;
 - 2) okrągłej pieczęci do stemplowania zbiorów;
 - 3) bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Osiecznica;
6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 3. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych wśród mieszkańców Gminy Osiecznica, osób przebywających na jej terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych (bez względu na ich formę), służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Osiecznica;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży.

§ 5. 1. Biblioteka może również:

- 1) współpracować z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa;
- 2) prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną, naukowo-badawczą, edukacyjną;
- 3) organizować różnego typu imprezy popularyzujące książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory materiałów bibliotecznych oraz w oparciu o współpracę z autorami książek i ich ilustratorami (spotkania autorskie);
- 4) udostępniać komputerowe bazy danych- faktograficzne, katalogowe, bibliograficzne;
- 5) tworzyć własne bazy bibliograficzne, szczególnie przydatne społeczności lokalnej Gminy Osiecznica;
- 6) doskonalić stosownie do wymogów współczesności, formy i metody pracy bibliotecznej;
- 7) organizować dodatkowe zajęcia z zakresu edukacji;
- 8) integrować społeczność lokalną;
- 9) promować i rozpropagować swoją działalność na terenie Gminy Osiecznica poprzez rozwieszanie banerów informacyjnych, rozpowszechnianie ulotek i innych materiałów reklamowych.

§ 6. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor;

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie całokształtem działalności Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) realizowanie merytorycznej działalności Biblioteki, zgodnie z § 4 i 5 statutu;
 - 3) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia Biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie;
 - 4) opracowanie rocznych planów finansowych Biblioteki i zapewnienie prawidłowego oraz racjonalnego ich wykonania;
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Osiecznica.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudniani są pracownicy związani z działalnością podstawową Biblioteki, administracji i obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w „Regulaminie Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Osiecznicy”, a wynagrodzenie Dyrektora ustal Wójt na podstawie „Regulaminu Wynagradzania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Osiecznicy”.

§ 9. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, filie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych;

2. Zasady oraz warunki korzystania z Biblioteki określa „Regulamin korzystania z usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Osiecznicy oraz w jej filiach”, nadany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 10. 1. Biblioteka wykonuje swoje zadania w Osiecznicy, ul. Piaskowa 1b, 59-724 Osiecznica oraz w filiach.

2. Biblioteka prowadzi filie:
 - 1) Filia w Parowej, Parowa 89a, 59-724 Osiecznica;
 - 2) Filia w Ławszowej, Ławszowa 81, 59-724 Osiecznica;
 - 3) Filia w Przejęśławiu, Przejęśław10, 59-724 Osiecznica;
 - 4) Filia w Tomisławiu, Tomisław 62A, 59-724 Osiecznica;
 - 5) Filia w Świętoszowie, ul. Szkolna 10, 59-726 Świętoszów.
3. Biblioteka wraz z filiami wykonuje zadania o których mowa w §3-5 Statutu.

IV. Źródła finansowania działalności i zasady gospodarki finansowej Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności i wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Wójta Gminy Osiecznica.

§ 12. 1. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
2. biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi biblioteczne, których wysokość nie może przekraczać kosztów wykonania usługi. Opłaty mogą być pobierane za:
- 1) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 2) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
3. Biblioteka prowadzi ewidencję księgową i sporządza wymagane sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Postanowienia końcowe

§ 13. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy Osiecznicy w trybie właściwym dla jego nadania na wniosek Wójta Gminy Osiecznica lub Dyrektora Biblioteki.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Rybicka